**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA**

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Centra za odgoj i obrazovanje “Šubićevac” (u daljnjem tekstu: Centar), sastavni je dio Pravila za upravljanje dokumentarnim gardivom Centra, a obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Centra, odnosno sve vrste gradiva koje Centar posjeduje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 1. | **Osnivački i opći akti** |  |  |  |  |
| 1.1. | Osnivački akti | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 1.2. | Registracije kod mjerodavnih sudova | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 1.3. | Akti koji se odnose na promjenu naziva, promjenu djelatnosti, promjenu sjedišta, prestanak rada i slično | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 1.4. | Ostali akti koji se odnose na osnivanje i organizaciju rada  | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 1.5. | Statut, pravilnici, poslovnici i ostali opći akti | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 2. | **Tijela upravljanja i stručna tijela** |  |  |  |  |
| 2.1. | Odluke i zapisnici o izboru i konstituiranju Upravnog vijeća | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 2.2. | Akti osnivača o izboru i razrješenju Upravnog vijeća | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 2.3. | Zapisnici sjednica Upravnog vijeća, sjednica Stručnog vijeća, sjednica Učiteljskog vijeća i ostalih stručnih tijela | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 3. | **Organizacija rada** |  |  |  |  |
| 3.1. | Godišnji planovi i programi rada i školski kurikuli  | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.2. | Statistička izvješća | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.3. | Godišnja izvješća o radu | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.4. | Ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.5. | Rješenja i zapisnici inspekcijskih nadzora | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.6. | Spomenica, školski listovi i ostale publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.7. | Priznanja, zahvale, nagrade, odlikovanja  | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.8. | Audio-vizualni materijali o povijesti i djelatnosti ustanove | Da | Da | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.9. | Odluke o osnivanju unutarnjih radnih tijela i odluke o imenovanju članova tih tijela | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.10. | Partnerstva i sporazumi o poslovnoj suradnji | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.11. | Zapisnici unutarnjeg nadzora | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 3.12. | Dokumentacija o štrajku | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 3.13. | Dokumentacija o radu za opće dobro | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 3.14. | Privremena izvješća i odluke o radu | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje | / |
| 3.15. | Pozivi, obavijesti, zahvale, čestitke i slično | Da | Ne | Ne | Ne | 1 g. | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 4. | **Uredsko poslovanje** |  |  |  |  |
| 4.1. | Urudžbeni zapisnici | Da | Da | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 4.2. | Arhivska knjiga | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 4.3. | Dokumenti o odabiranju i izlučivanju dokumentarnog gradiva | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 4.4. | Popis pečata i štambilja | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 4.5. | Knjiga putnih naloga za vozila | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.6. | Putni nalozi za službena putovanja | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.7. | Ugovori o djelu i autorski ugovori | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.8. | Poštanske knjige | Da | Ne | Ne | Ne | 3 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.9. | Pomoćne uredske knjige | Da | Ne | Ne | Ne | 3 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.10. | Priznanice za pošiljku i primljenu poštu | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.11. | Potvrde manje važnosti | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.12. | Molbe, pozivi, obavijesti, prijedlozi, opomene i slično | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.13. | Razne prepiske vezane za rad i poslovanje | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |
| 4.14. | Anketni listići | Da | Ne | Ne | Ne | 1 g. | / | Izlučivanje gradiva | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 5. | **Dokumentacija o radnicima** |  |  |  |  |
| 5.1. | Matična knjiga radnika | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 5.2. | Ugovori o radu | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Ostaje u pismohrani | / |
| 5.3. | Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za ravnatelja | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 5.4. | Potvrde o stručnim usavršavanjima  | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 5.5. | Rješenja o dodjeli stanova | Da  | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 5.6. | Dosjei radnika | Da | Ne | Ne | Ne | 70 g. | / | Predaja arhivu  | / |
| 5.7. | Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje | Da | Ne | Ne | Ne | 40 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.8. | Dokumentacija o sudskim sporovima s radnicima | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.9. | Evidencije radnog vremena  | Da | Ne | Ne | Ne | 6 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.10. | Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za zasnivanje radnog odnosa (osim za ravnatelja) | Da  | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.11. | Suglasnosti za zapošljavanje radnika | Da  | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.12. | Prigovori, prijave, žalbe i slično iz radnog odnosa | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.13. | Povrede radne obveze | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.14. | Prekovremeni rad, preraspodjela, ocjenjivanja, napredovanja, tjedna zaduženja | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.15. | Stručna usavršavanja, tečajevi, savjetovanja | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.16. | Dopusti, naknade, pomoći, otpremnine, jubilarne nagrade | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.17. | Osiguranje radnika | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.18. | Zdravstveni pregledi radnika | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g.  | / | Izlučivanje | / |
| 5.19. | Godišnji odmori radnika | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.20. | Rasporedi dežurstava | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje | / |
| 5.21. | Pomoćne evidencije o radnicima | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 6. | **Dokumentacija o korisnicima i učenicima** |  |  |  |  |
| 6.1. | Matična knjiga učenika | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 6.2. | Matična knjiga korisnika | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 6.3. | Dosjei učenika s rješenjima o školovanju  | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Ostaje u pismohrani | / |
| 6.4. | Dosjei korisnika s rješenjima o korištenju usluga | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Ostaje u pismohrani | / |
| 6.5. | Imenici učenika | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Ostaje u pismohrani | / |
| 6.6. | Razredne knjige učenika | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 6.7. | Učeničke knjižice | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 6.8. | Ugovori o provedbi praktične nastave učenika  | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 6.9. | Potvrde o učenicima i korisnicima | Da | Ne | Ne | Ne | 3 g. | / | Izlučivanje | / |
| 6.10. | Zahtjevi roditelja (skrbnika) korisnika i učenika | Da | Ne | Ne | Ne | 3 g. | / | Izlučivanje | / |
| 6.11. | Evidencije dolaska i odlaska korisnika i učenika | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g.  | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 7. | **Računovodstvo** |  |  |  |  |
| 7.1. | Završni račun s godišnjim financijskim izvješćem | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 7.2. | Financijski plan | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 7.3. | Obrasci osobnih primanja (nalozi za plaćanje i slično) | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Ostaje u pismohrani | / |
| 7.4. | Isplatne liste plaća i evidencije o plaćama | Da | Da | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 7.5. | JOPPD obrasci | Ne | Da | Ne | Ne | Trajno | / | / | / |
| 7.6. | Donacije veće važnosti | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 7.7. | Porezne kartice radnika | Da | Ne | Ne | Ne | 70 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.8. | Dnevnik i glavna knjiga | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.9. | Pomoćne knjige (knjiga blagajne, knjiga primljenih i izdanih računa, knjiga sitnog inventara i slično) | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.10. | Ulazni i izlazni računi  | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.11. | Uplatnice, isplatnice, financijske kartice | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.12. | Inventurne liste  | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.13. | Dokumentacija o rashodovanju imovine | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.14. | Porezni obračuni | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.15. | Obračuni plaćenih poreza na dohodak | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.16. | Dokumentacija o olakšicama u plaćanju poreza i doprinosa | Da | Ne | Ne | Ne | 11 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.17. | Kartice inventara osnovnih sredstava | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.18. | Narudžbenice  | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.19. | Obračun amortizacije | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.20. | Blagajnička izvješća | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.21. | Dokumentacija o ovrhama  | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.22. | Dokumentacija o kreditima | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.23. | Izvješća o bolovanju radnika  | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.24. | Dokumentacija o putnim troškovima | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.25. | Periodični obračuni | Da | Ne | Ne | Ne | 3 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.26. | Evidencija potrošnje goriva | Da | Ne  | Ne | Ne | 3 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.27. | Dokumentacija o manje važnim donacijama | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.28. | Izdatnice, skladišne primke, dostavnice, otpremnice, trebovanja | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje | / |
| 7.29. | Pomoćne evidencije, obračuni, tabele i slično | Da | Ne | Ne | Ne | 2 g. | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 8. | **Zaštita na radu** |  |  |  |  |
| 8.1. | Procjena opasnosti na radnim mjestima | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 8.2. | Planovi evakuacije i spašavanja | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 8.3. | Dokumentacija o ozljedi na radu | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 8.4. | Dokumentacija o osposobljavanju radnika za rad na siguran način i za zaštitu od požara | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 8.5. | Dokumentacija o održavanju i osiguranju strojeva i uređaja (atesti, jamstveni listovi i slično) | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 8.6. | Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, higijenska i epidemiološka zaštita | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 9. | **Investicije, gradnja, javna nabava** |  |  |  |  |
| 9.1. | Vlastita građevinska dokumentacija | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 9.2. | Građevinski elaborati s projektnom dokumentacijom | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 9.3. | Dokumentacija o tekućem i investicijskom održavanju | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 9.4. | Suglasnosti mjerodavnih tijela na investicije i gradnju | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 9.5. | Građevinske, uporabne i ostale dozvole | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 9.6. | Ugovori o izvođenju radova i o nabavi roba i usluga veće vrijednosti od jednostavne nabave | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 9.7. | Ugovori o nabavi roba i usluga jednostavne nabave  | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Ostaje u pismohrani | / |
| 9.8. | Ugovori o kupoprodaji veće važnosti | Da  | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 9.9. | Građevinski dnevnici radova i konačne situacije u izvođenju radova | Da  | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 9.10. | Postupci javne nabave za radove, robe i usluge | Da  | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |
| 9.11. | Ugovori o nabavi roba i usluga jednostavne nabave  | Da  | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 10. | **Imovina**  |  |  |  |  |
| 10.1. | Imovinsko-pravna dokumentacija | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 10.2. | Ugovori o najmu i zakupu prostora  | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Ostaje u pismohrani | / |
| 10.3. | Police osiguranja opreme | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 11. | **Pravosuđe** |  |  |  |  |
| 11.1. | Sudske i administrativne zabrane | Da | Ne | Ne | Ne | 7 g. | / | Izlučivanje | / |
| 11.2. | Sudski postupci | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Vrsta gradiva | Izvorni oblik gradiva | Pretvorbeni oblik gradiva | Rok čuvanja | Postupanje po isteku čuvanja |
| Fizički | Digitalni | Fizički | Digitalni | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik | Izvorni oblik | Pretvorbeni oblik |
| 12. | **Pedagoška dokumentacija i dokumentacija voditelja Odjela** |  |  |  |  |
| 12.1. | Vremenik polaganja razrednog, predmetnog i razlikovnog ispita | Da  | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 12.2. | Dokumentacija o izrečenim pedagoškim mjerama | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 12.3. | Dokumentacija o pripravničkom stažu i pripravničkim ispitima | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 12.4. | Važnija dokumentacija voditelja Odjela i pedagoga | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 12.5. | Maturalni radovi učenika | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 12.6. | Zapisnici o polaganju razrednog, predmetnog i razlikovnog ispita | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 12.7. | Dnevnici rada stručnih radnika | Da | Ne | Ne | Ne | 10 g. | / | Izlučivanje | / |
| 12.8. | Izvješća o radu | Da | Ne | Ne | Ne | Trajno | / | Predaja arhivu | / |
| 12.9. | Unutarnji zapisnici i službene bilješke | Da | Ne | Ne | Ne | 5 g. | / | Izlučivanje | / |

Ravnateljica:

Nataša Tucak, prof. def.